

Potok, dnia 23.04.2020 r

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA P.W. ŚW. ANDRZEJA BOBOLI

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:
Termomodernizacja budynku kościoła parafii Rzymskokatolickiej

pw. Św. Andrzeja Boboli w m. Potok

- roboty budowlane –

45000000 – Roboty budowlane,

45453000 – 7 - Roboty remontowe i renowacyjne,

45113000 – 2 - Roboty na placu budowy

45260000 – 7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA P.W. ŚW. ANDRZEJA BOBOLI

Potok 413, 38-404 Krosno

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac **Termomodernizacja budynku kościoła parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Andrzeja Boboli w Potoku** obejmujących swym zakresem:

- Remont pokrycia dachowego

Szczegółowy zakres prac została zawarty załączniku – kosztorys ofertowy – wzór.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do 31 grudnia 2022 roku

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	cena	100 %

Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie:- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert za realizację etapu I - C_{of} - cena podana w badanej ofercie

5. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **08.05.2020 r. godzina 11:00** w zamkniętej kopercie w kancelarii parafialnej **kościół: PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA P.W. ŚW. ANDRZEJA BOBOLI, Potok 413, 38-404 Krosno**. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców pisemnie lub drogą elektroniczną.

Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz wskazanie nazwy zadania – **Termomodernizacja budynku kościoła Parafii Rzymskokatolickiego pw. Św. Andrzeja Boboli w Potoku**
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polski, czytelnie,
- ma obejmować całość zamówienia

6. Informacja na temat zakresu wykluczenia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się również wykonawców którzy:

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
- nie wykazali spełnienia warunków w postępowaniu

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Kontakt: ks. Janusz Zajdel - telefon - 48609007901

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania informacji i oświadczeń także za pośrednictwem faksu i poczty internetowej.

8. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- Formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- Kosztorys ofertowy
- Pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)
- Paraflowany wzór umowy – zał. 3

9. Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

Wynagrodzenie kosztorysowe

Kosztorys ofertowy - załącznik nr 2

W celu uniknięcia odrzucenia oferty uznanej jako oferta wariantowa, zaleca się aby kosztorys ofertowy był przygotowywany na formularzu załączonym do specyfikacji.

Obliczając cenę oferty w oparciu o wzór kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2) należy zachować następujące założenia:

1. Wartość poszczegółnej pozycji kosztorysowej liczona jest jako **iloczyn ilości j.m.** w danej pozycji kosztorysowej **i ceny jednostkowej** podanej przez Wykonawcę dla danej pozycji kosztorysowej.
2. Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb opisanymi poniżej.
3. Wartość kosztorysu ofertowego to suma wartości wszystkich pozycji kosztorysowych liczonych zgodnie z pkt. 1.
4. Do tak obliczonej wartości należy dodać podatek VAT
5. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Do formularza oferty należy wpisać kwotę brutto z kosztorysu ofertowego – 2,
7. W związku z przyjętym wynagrodzeniem kosztorysowym Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji kosztorysowych z przedmiaru robót.
8. W przypadku wystąpienia „krotności” w pozycjach kosztorysowych, wykonawca przy podawaniu wartości jednostkowych dla danych pozycji podaje wartości jednostkowe uwzględniające już „krotność”,

9. Wykonawca sporządzający własny kosztorys w oparciu o przedmiar robót zobowiązany jest wykonać go wersji uproszczonej. Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu ceny kosztorysowej obiektów lub robót budowlanych, jako sumy iloczynów odpowiednio ustalonych jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych - według formuły:

$$C_k = \text{SUMA} (L * C_j) + P_v$$

gdzie:

C_k - cena kosztorysowa

L - ilość jednostek przedmiarowych

C_j - ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych

P_v – podatek VAT

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru propozycji zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli swoje propozycje w odpowiedzi na skierowane zaproszenie, o dokonanym wyborze.

Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem, faksem lub telefonicznie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub niniejszymi Wytycznymi.

Możliwość unieważnienia postępowania może nastąpić również bez podania przyczyny.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa wartość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, zabezpieczonych w budżecie.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA P.W. ŚW. ANDRZEJA BOBOLI, Potok 413, 38-404 Krosno**
- w sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z **PARAFIĄ RZYMSKOKATOLICKĄ P.W. ŚW. ANDRZEJA BOBOLI** pod numerem telefonu 48698650955 ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Termomodernizacja budynku kościoła parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Andrzeja Boboli w m. Potok**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie instrukcją kancelaryjną;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ks. Janusz Zajdel

.....
Podpis kierownika zamawiającego

W załączeniu:

- Wzór druku „propozycji cenowej”
- Kosztorys ofertowy - wzór
- Wzór umowy

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego